

6.5.2019

## CARUNA-YHTIÖIDEN SIDOSRYHMÄREKISTERIN SELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

Caruna Oy, y-tunnus 1618314-7  
Caruna Espoo Oy, y-tunnus 2059588-1  
Caruna Networks Oy, y-tunnus 2584904-3  
Jäljempänä kukin yhtiö "Caruna"

Käyntiosoite: Upseerinkatu 2, Espoo  
Postiosoite: PL 1, 00068 CARUNA  
Puhelin: 020 520 20  
Verkkopalvelu: [www.caruna.fi](http://www.caruna.fi)

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Rekisteriasioista vastaava henkilö: Anne Pirilä  
tietosuoja@caruna.fi  
Tietosuojakoordinaattori: Tanja Koikkalainen  
tietosuoja@caruna.fi

## 3. Rekisterin nimi

Sidosryhmärekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Caruna kerää ja käsittelee rekisteröityjen henkilöiden (rekisteröity) henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Yhtiön asioista tiedottamiseen
- Julkisen ja yhteiskunnallisen keskustelun seurantaan
- Sidosryhmäkyselyiden tekemiseen
- Sponsorointiyhteistyön ja kampanjoiden toteuttamiseen
- Tapahtumien ja tapaamisten toteuttamiseen
- Carunan liiketoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen
- Viestinnän ja markkinoinnin kuvitustarpeisiin

Henkilötietojen käsittelyn perustana on Carunan liiketoiminnan kehittämiseen ja yhteiskunnalliseen merkitykseen liittyvä oikeutettu etu, sekä rekisteröidyn tilatessa yhtiön tiedotus- tai ajankohtaismateriaalia tai tehdessä osallistumisilmoittautumisen, rekisteröidyn suostumus. Myös rekisteröidystä otetun valokuvan käyttöön pyydetään hänen suostumuksensa.

Carunalla on tarve seurata julkista ja yhteiskunnallista keskustelua toimintaympäristönsä seuraamiseksi ja liiketoimintansa suunnittelemiseksi. Caruna tiedottaa ja viestii toimintaansa koskevista asioista eri sidosryhmille sekä niille henkilöille, jotka ovat itse pyytäneet pääsyä jakelulistoille. Saadakseen kattavan käsityksen eri sidosryhmien näkemyksistä Caruna toteuttaa erilaisilla otannoilla sidosryhmäkyselyitä ja -tutkimuksia.

Caruna noudattaa henkilötietojen käsittelyssä siihen soveltuvaa lainsäädäntöä, kuten tietosuojalainsäädäntöä.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin yhteydessä voidaan käsitellä kohdassa 4. lueteltuja käyttötarkoituksia varten rekisteröityyn liittyviä tietoja, kuten:

6.5.2019

- Rekisteröidyn perustietoja (nimi, yhteystiedot)
- Tiedot työnantajasta ja työnimikkeestä
- Valokuvia ja kuvauslupia
- Tapahtumiin liittyviä yhteys-, osallistuja- ja muita vastaavia tietoja
- Sidosryhmäkyselyiden vastauksia
- Kokousaineistoja ja tapahtumaraportteja
- Rekisteröidyn ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen rooliin liittyviä julkisia lausuntoja ja mielipiteitä

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan:

- Rekisteröidyltä itseltään
- Julkisista lähteistä, kuten organisaatioiden verkkosivuilta ja julkaisuista
- Carunalle palveluita tuottavilta yhteistyökumppaneilta tai tahoilta, jotka myyvät markkinointirekisteritietoja

#### 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Caruna ei säännönmukaisesti luovuta tämän rekisterin henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle. Tarvittaessa henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin siirtää Carunalle palvelua tuottavalle yhteistyökumppanille. Tällöin kyseinen taho käsittelee henkilötietoja Carunan lukuun ja on sopimuksessa sitoutunut muun muassa tietojen salassapitoon.

Caruna voi siirtää rekisteröimiään henkilötietoja muihin henkilötietorekistereihinsä ja saman konsernin eri yhtiöille.

#### 8. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tästä rekisteristä ei siirretä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, sovitaan siitä erikseen ja henkilötietojen käsittelyn luotettavuus varmistetaan asianmukaisesti sopimusteitse.

#### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoihin pääsy on rajattu niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja osana omia työtehtäviään.

Pääsy digitaalisessa muodossa oleviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin ja tiedot on lisäksi turvattu käsittelyn ajan myös muilla teknisillä keinoilla, kuten salausta, palomureja ja muita tietoturvatöimenpiteitä hyödyntäen.

Manuaalisessa muodossa oleva tieto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu.

#### 10. Tarkastus-, kielto- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön nojalla oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastuspyynnön käsittely edellyttää henkilön tunnistamista, mistä syystä lähtökohtana on, että tarkastuspyyntö tehdään sähköisellä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta <https://www.caruna.fi/tietosuoja> tai henkilökohtaisesti Carunan toimitiloissa

6.5.2019

Espoossa. Kun pyyntö tehdään paikan päällä, pyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan voimassaolevasta passista tai valokuvallisesta henkilökortista.

Jos kumpikaan edellä kerrotuista tarkastuspyyntötavoista ei sovellu, rekisteröity voi tulostaa tarkastuspyyntölomakkeen Carunan nettisivuilla osoitteessa [www.caruna.fi](http://www.caruna.fi) olevasta linkistä ja lähettää sen ositteeseen Caruna Oy, Tietojen tarkastuspyyntö, PL 1, 00068 CARUNA. Lomakkeen voi lähettää myös sähköpostitse osoitteeseen [tietosuoja@caruna.fi](mailto:tietosuoja@caruna.fi). Postitse tai sähköpostitse toimitettuihin tarkastuspyyntöihin tulee liittää kopio voimassaolevasta passista tai valokuvallisesta henkilökortista.

Caruna voi periä tietojen antamisesta kohtuullisen korvauksen, jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä käsiteltävistä henkilötiedoista.

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten ilmoittamalla kiellosta Carunalle. Caruna ei käsittele tai luovuta rekisteröityjen tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa oikeus peruuttaa tietojenkäsittelyä varten antamansa suostumus. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista, pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista sekä saada henkilötietonsa siirretyiksi järjestelmästä toiseen tietosuojalainsäädännössä mainituissa tilanteissa. Näihin oikeuksiin liittyvät pyynnot tulee tehdä otamalla yhteyttä Carunan rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

Jos rekisteröity katsoo, että hänen lakisääteisiä oikeuksiaan on loukattu, hän voi ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

#### 11. Henkilötietojen tallennusaika

Sidosryhmärekisterin viranomais- ja muita vastaavia julkisyhteisötahoja edustavien rekisteröityjen perustiedot päivitetään vuosittain. Tiedotteiden ja ajankohtaismateriaalin osalta tiedot poistuvat, kun tilaaja itse lopettaa tilauksen.

Tapaamisia koskevat tiedot kuten kokoustiedot säilytetään sen aikaa, kun niillä on merkitystä yhtiön liiketoiminnan kannalta.

Tapahtumiin ja -kampanjoihin liittyvät tiedot poistetaan tapahtuman tai kampanjan päättymisajankohtaa seuraavan kalenterivuoden kuluessa.

Kuvat säilytetään kuvausluvissa sovitun ajan mukaisesti.