

1.2.2021

## CARUNA-YHTIÖIDEN TURVALLISUUS- JA ICT-REKISTERIN SELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

Caruna Oy, y-tunnus 1618314-7  
Caruna Espoo Oy, y-tunnus 2059588-1  
Caruna Networks Oy, y-tunnus 2584904-3  
Jäljempänä kukin yhtiö "Caruna"

Käyntiosoite: Upseerinkatu 2, Espoo  
Postiosoite: PL 1, 00068 CARUNA  
Puhelin: 020 520 20  
Verkkopalvelu: [www.caruna.fi](http://www.caruna.fi)

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Rekisteriasioista vastaava henkilö: Jesse Hätönen  
tietosuoja@caruna.fi  
Tietosuojakoordinaattori: Tanja Koikkalainen  
tietosuoja@caruna.fi

## 3. Rekisterin nimi

Turvallisuus- ja ICT-rekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Caruna kerää ja käsittelee rekisteröityjen henkilöiden (rekisteröity) henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Sähköverkon turvallisuuden ja toimivuuden varmistamiseksi
- Kiinteistöturvallisuuden takaamiseksi Carunan toimitiloissa ja sähkötiloissa
- Henkilöstön turvallisuuden takaamiseksi
- Työajan seurannan varmistamiseksi
- Poikkeamaepäilyjen- ja tilanteiden selvittämiseksi sekä tapaturmaraportointiin
- Tietoturvan ja tietosuojan varmistamiseksi
- Fyysiseen ja digitaaliseen (käyttöoikeudet) pääsynhallintaan
- Yhtiön omaisuuden hallinnoimiseksi
- Palvelun laadun varmistamiseksi ja palvelun kehittämiseksi
- Evästeiden ja vastaavien tekniikoiden käyttämiseksi Carunan verkkosivustoilla

Henkilötietojen käsittely perustuu Carunan lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseen. Tällaisia velvollisuuksia tulee esimerkiksi työturvallisuuslainsäädännöstä ja sähkömarkkinalainsäädännöstä. Lisäksi käsittely yhtiön omaisuuden hallinnoinnin sekä palvelun laadun varmistamiseksi ja palvelun kehittämiseksi perustuu Carunan oikeutettuun etuun. Muiden kuin palvelun tarjoamiseksi välttämättömien evästeiden ja vastaavien tekniikoiden osalta käyttö Carunan verkkosivustoilla perustuu käyttäjän antamaan suostumukseen.

Caruna noudattaa henkilötietojen käsittelyssä siihen soveltuvaa lainsäädäntöä, kuten tietosuojalainsäädäntöä.

1.2.2021

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin yhteydessä voidaan käsitellä kohdassa 4. lueteltuja käyttötarkoituksia varten rekisteröityyn liittyviä tietoja, kuten:

- Muiden verkkoyhtiöiden ja yritysten käytönjohtajien perustietoja (nimi, yhteystiedot)
- Viranomaistahojen perustietoja (nimi, yhteystiedot)
- Vika- ja poikkeamailmoituksiin liittyviä tietoja
- Käyttökeskuksen puhelutallenteiden sisältötietoja
- Uhkatilanteita koskevia tietoja
- Kiinteistöjen ja sähkötilojen kulunvalvontatietoja mukaan lukien tiedot toimipaikan vierailijoista
- Kameravalvontatallenteita
- Loki- ja käyttäjätietoja (kuten tietoja palvelun käytöstä ja Carunan verkkosivustojen evästeitä ja vastaavia tekniikoita koskevia suostumuksia)
- Tietoturvaraportoinnin tietoja
- Laitteiden (mukaan lukien avaimet) haltijatietoja
- Viranomaistutkintaan liittyviä tietoja

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan:

- Rekisteröidyltä itseltään
- Rekisteröidyn työnantajalta esimerkiksi yhteistyökumppaneiden henkilöstön osalta
- Carunan valvontajärjestelmien ja laitteiden kautta

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Caruna ei säännönmukaisesti luovuta tämän rekisterin henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle. Tarvittaessa henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.

Caruna voi kuitenkin siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen tai niille voidaan antaa pääsy henkilötietoja sisältäviin Carunan järjestelmiin. Tällöin yhteistyökumppani käsittelee henkilötietoja Carunan lukuun ja on sopimuksessa sitoutunut muun muassa tietojen salassapitoon.

Caruna voi siirtää rekisteröimiään henkilötietoja muihin henkilötietorekistereihinsä ja saman konsernin eri yhtiöille.

## 8. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tästä rekisteristä ei siirretä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, sovitaan siitä erikseen ja henkilötietojen käsittelyn luotettavuus varmistetaan asianmukaisesti sopimusteitse.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoihin pääsy on rajattu niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja osana omia työtehtäviään.

Pääsy digitaalisessa muodossa oleviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin ja tiedot on lisäksi turvattu käsittelyn ajan myös muilla teknisillä keinoilla, kuten salausta, palomureja ja muita tietoturvatoinenpiteitä hyödyntäen.

1.2.2021

Manuaalisessa muodossa oleva tieto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu.

#### 10. Tarkastus-, kielto- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön nojalla oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastuspyynnön käsittely edellyttää henkilön tunnistamista, mistä syystä lähtökohtana on, että tarkastuspyyntö tehdään sähköisellä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta [www.caruna.fi/tietosuoja](http://www.caruna.fi/tietosuoja) tai henkilökohtaisesti Carunan toimitiloissa Espoossa. Kun pyyntö tehdään paikan päällä, pyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan voimassa olevasta passista tai valokuvallisesta henkilökortista.

Jos kumpikaan edellä kerrotuista tarkastuspyyntötavoista ei sovellu, rekisteröity voi tulostaa tarkastuspyyntölomakkeen Carunan nettisivuilla osoitteesta [www.caruna.fi](http://www.caruna.fi) olevasta linkistä ja lähettää sen ositteeseen Caruna Oy, Tietojen tarkastuspyyntö, PL 1, 00068 CARUNA. Lomakkeen voi lähettää myös sähköpostitse osoitteeseen [tietosuoja@caruna.fi](mailto:tietosuoja@caruna.fi). Postitse tai sähköpostitse toimitettuihin tarkastuspyyntöihin tulee liittää kopio voimassa olevasta passista tai valokuvallisesta henkilökortista.

Caruna voi periä tietojen antamisesta kohtuullisen korvauksen, jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä käsiteltävistä henkilötiedoista.

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen tiettyihin tarkoituksiin ilmoittamalla kiellosta Carunalle. Caruna ei käsittele tai luovuta rekisteröityjen tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia tai markkina- ja mielipidetutkimuksia eikä henkilömatrikkeliä tai suku-tutkimusta varten.

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista, pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista sekä saada henkilötietonsa siirretyiksi järjestelmästä toiseen tietosuojalainsäädännössä mainituissa tilanteissa. Näihin oikeuksiin liittyvät pyynnot tulee tehdä ottamalla yhteyttä Carunan rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

Carunan verkkosivustojen evästeiden ja vastaavien tekniikoiden käyttöä koskevan suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa muuttamalla evästeasetuksiaan verkkosivuston evätesivulla.

Jos rekisteröity katsoo, että hänen lakisääteisiä oikeuksiaan on loukattu, hän voi ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

#### 11. Henkilötietojen tallennusaika

Ulkopuolisten tahojen perustiedot säilytetään, kunnes muutoksista ilmoitetaan.

Laitteisiin liittyviä haltijatietoja säilytetään enintään kaksi vuotta työ- tai yhteistyösuhteen päättymisestä, jonka jälkeen tiedot poistetaan seuraavan kalenterivuoden kuluessa.

Carunan toimitilojen paperimuodossa olevat vierailijatiedot poistetaan kuukausittain.

Muita tietoja säilytetään sen aikaa kuin ne ovat Carunan toiminnan häiriöttömyyden tai turvallisuuden tai niihin liittyvän raportoinnin, selvitysten tai muiden vastaavien syiden takia

1.2.2021

tarpeen. Lähtökohtaisesti loki- ja käyttäjätietoja säilytetään enintään viisi vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan seuraavan kalenterivuoden kuluessa. Verkkosivuston evästeiden ja vastaavien tekniikoiden suostumuksia säilytetään enintään yksi vuosi, jonka jälkeen käyttäjältä pyydetään uusi suostumus hänen vieraillessaan sivustolla.